

1. 入学手続書類の提出

入学手続に必要な書類は次のとおりです。誓約書、調査票、振込済証明書、令和4年度使用教科書申込書、個人情報の取扱いに関する承諾書については、全員に提出していただきます。

その他の書類については、該当する書類のみを提出してください。

提出書類一覧

書類名	全員	寮生	該当者	提出期限	備考
誓約書	○			3月22日(火)	
調査票	○			3月22日(火)	
振込済証明書	○			3月22日(火)	別紙「振込済証明書貼付台紙」にのりで貼り付けてください。
令和4年度使用教科書申込書	○				別紙のとおり
個人情報の取扱いに関する承諾書	○			3月22日(火)	
※承諾書		○		3月22日(火)	
※転出証明書		○		4月3日(日) (入寮式当日)	市区町村発行
※住民異動届		○		4月3日(日) (入寮式当日)	入寮許可者には住民異動届申請用紙を送付します。
※通学証明書 交付願			○	3月22日(火)	J R、フェリー等の交通機関を利用し通学するため定期券を購入する学生
旅客運賃学生 割引証交付願			○	3月22日(火)	入学のため遠方から来校する学生(101km以上)
自転車通学届			○	4月4日(月)	通学のため本校に自転車を乗り入れる学生
在学証明書 交付願			○	3月22日(火)	在学証明書の発行を希望する学生(入学式当日に交付)

※印の書類は、入寮許可者のみ提出してください。

2. 通学証明書（定期乗車券購入申請書等）の手続き

J R、フェリー等の公共交通機関を利用して通学する学生は、別紙通学証明書交付願を3月22日(火)までに学生課教務係へ送付してください。

バスの通学証明書が必要な場合は、バス会社で所定の用紙をもらって送付してください。

※1 フェリーの定期券購入場所：竹原港又は安芸津港の窓口