

図書館ホームページ

<https://www.hiroshima-cmt.ac.jp/facility/lib.html>



学校内・自宅等のパソコンから、学習・研究に役立つ情報を入手できます。

- ◎ 図書館からのお知らせ
- ◎ 広島商船図書館の本を検索する（蔵書検索OPAC）
- ◎ 学内利用者ページログイン（蔵書検索OPAC右上）
- ◎ 開館カレンダー・図書館利用案内（PDF）
- ◎ データベース・電子ジャーナルリンク 他

◆文献データベース・電子ジャーナル

（本校ネットワーク内限定サービス）

◎ JDreamIII（ジェイ・ドリーム3）

科学技術や医学・薬学関係の国内外の記事(約7,000万件)の検索ができます。※ID,PWが必要/図書館職員へ要問合せ

◎ ScienceDirect（サイエンスダイレクト）

全分野の世界の主要英語論文を掲載し、電子ジャーナル(約2,700誌)、電子ブックの全文や抄録を閲覧できます。

図書館の図書・雑誌を探す

1. 図書館ホームページの「広島商船図書館の資料を検索する」をクリックします。探したい図書のタイトルなどを入力し、「検索」をクリックします。

広島商船高等専門学校

目録検索 ▼ 利用者サービス ▼

広島商船高等専門学校 全学加盟 他大学 CINI Books CINI Research(論文) IRDB NDL Search 寄託文庫

検索のヒント(例:○○から始まる資料)

*資料種別: 全て ☐ 図書 ☐ 雑誌 ☐ AV資料

*配置場所: ☐ 館内にある資料のみを検索対象にする

館内資料: ☐ 館内にある資料のみを検索対象にする

キーワード 検索

かつ(AND) ▼ タイトル ▼

かつ(AND) ▼ 著者名 ▼

かつ(AND) ▼ 出版年 ▼

*出版年(西暦): ~ コード:

ISBN/ISSN: *出版年コード: 参照

NCID: *言語コード: 参照

書籍ID: 分類: 参照

登録番号:

資料ID:

請求記号:

表示種: 出版年降順 ▼ 表示件数: 10件 ▼

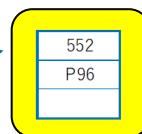
2. 検索結果一覧が表示されたらタイトルをクリックし、詳細を確認してください。



図書の情報

所蔵一覧

3. 下段の**所蔵一覧**に表示された配置場所へ行き、該当する請求記号ラベルが背に貼られた図書を探します。



請求記号ラベル

- * 貸出中の資料は「貸出中」と表示されます。
- * 配置場所が「書庫」の資料は、カウンターにお申し出ください。図書館職員がご用意いたします。
- * 配置場所が「研究室」の資料は、利用できないことがあります。

開館日・開館時間

区分	開館時間
通常	8:30-17:00
試験	8:30-19:00
休日	10:15-17:00
休館	*

- 試験 試験期間の平日
- 休日 試験期間の土曜、日曜
- 休館 (試験期間除く)土曜、日曜
祝日、年末年始(12/29~1/3)
その他、学校行事の日など

開館カレンダーまたは図書館ホームページをご確認ください。
開館日・開館時間は臨時に変更することがあります。

広島商船高等専門学校図書館

〒725-0231 広島県豊田郡大崎上島町東野4272-1
TEL / FAX: 0846-67-3007
E-mail: tosho-k@hiroshima-cmt.ac.jp

図書館利用案内 2025



広島商船高等専門学校図書館

図書館利用時の注意（必ず守りましょう）

- ◎入館・貸出には学生証又は図書館利用証が必要です。常に携帯してください。
- ◎図書の無断持出禁止。必ずカウンターで貸出処理をしましょう。
- ◎飲食物（菓子・ジュースなど）の持ち込み・飲食はできません。
- ◎スマホ等の通話は不可です。電源を切るかマナーモードに。
- ◎周りの人に迷惑となる行為はしないでください。
- ◎資料や備品（ゲート・机・パソコン）等は、大切に扱いましょう。故意に破損・汚損した場合は弁償いただきます。

貸出・返却

●貸出冊数・貸出期間

種 別	図書	雑誌
冊 数	5冊以内	5冊以内
期 間	14日以内	14日以内

※学生のみ、長期貸出期間中は10冊まで貸出できます。

●貸出手続き

図書：学生証（又は図書館利用証）・図書をカウンターへ持参。
雑誌：学生証（又は図書館利用証）・雑誌をカウンターへ持参し、雑誌利用票に必要事項を記入してください。

●貸出できない資料

- ×雑誌の最新号
- ×新聞
- ×視聴覚資料（DVDなど）
- ×禁帯出のシールがある資料

●返却

返却期限までにカウンターへ持参するか、2Fゼミナール室前のブックポストへ投函してください。

●延長

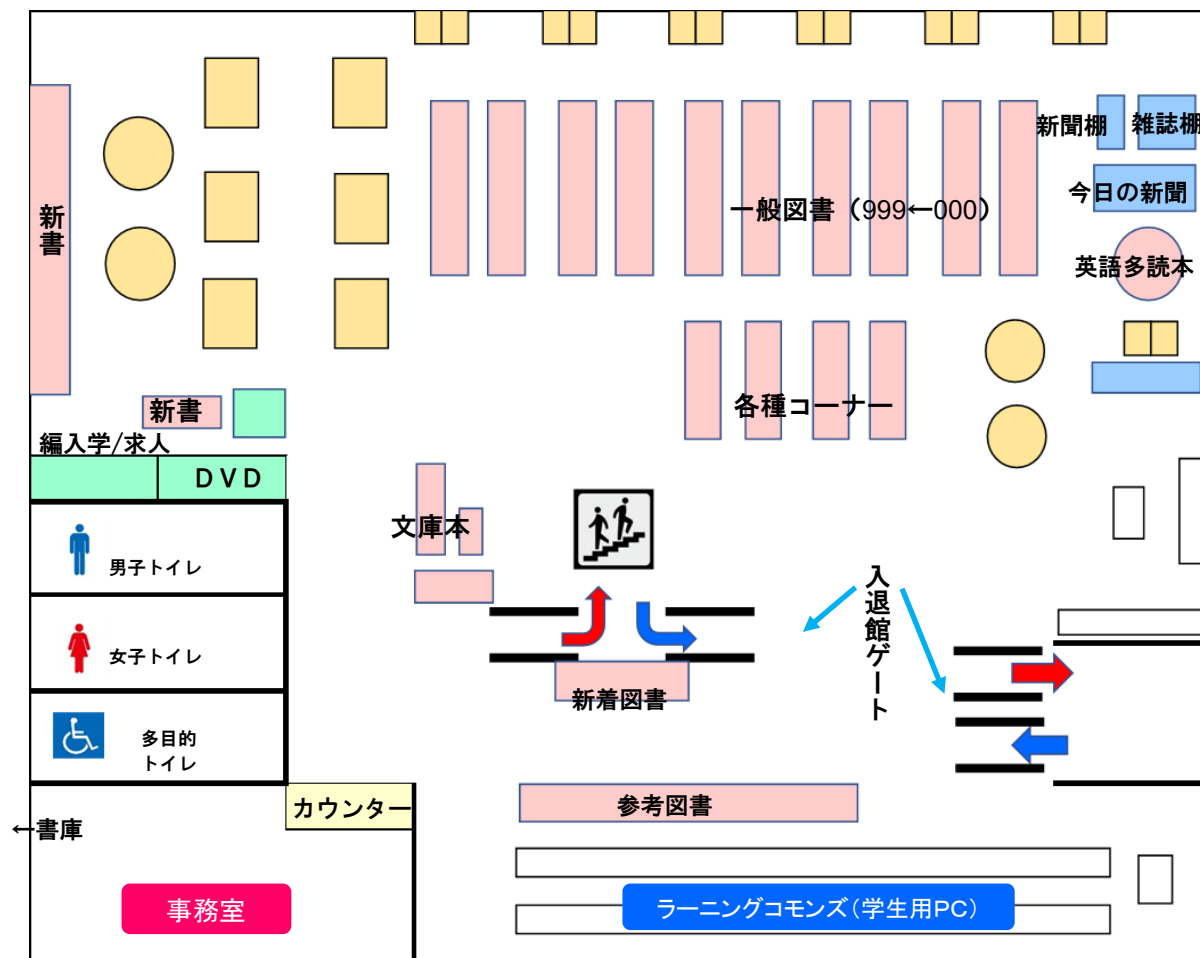
現在借りている図書に予約が入っていないければ、返却期限を延長することができます。貸出期間内にカウンターへ持参してください。

●予約

貸出中の図書に対し予約ができます。（カウンターで手続）

- ◇ 返却期限までに必ず返却してください。
- ◇ 他人への転貸はしないでください。
- ◇ 紛失・汚損した時は弁償いただきます。

図書館フロアマップ



〔返却用ブックポスト〕(2階ゼミナール室前)

その他のサービス

●レファレンス・サービス（調査相談）

探している資料が見つからない、入手方法が分からない等お困りの時は、お気軽にご相談ください。図書館職員が調査します。

●他機関からの資料（現物・複写）の取り寄せ〔有料〕

図書館で所蔵していない資料は、他機関より現物又は複写物を取り寄せることができます。（学生は指導教員の承諾が必要です。）申込先：tosho-k@hiroshima-cmt.ac.jp

●他高専・他大学の図書館利用

事前申請が必要な場合があります。図書館職員へご相談ください。

●図書購入リクエスト

図書館に所蔵がない資料の購入リクエストができます。カウンターにある購入希望書籍の用紙からお申込みください。（予算には限りがあります。必ず購入できるわけではありません。）

●国会図書館の図書館向けデジタル化資料送信サービス

国会図書館がデジタル化した資料のうち、著作権保護期間を満了した資料を、館内のパソコンで閲覧・複写できます。利用の際はカウンターでお申込みください。