

教務主事	学生課長	課長補佐	学生係長	教務係長	係 員

証 明 書 交 付 願

令和 年 月 日

広島商船高等専門学校長 殿

フリガナ

氏 名 (旧姓)

生年月日 昭和・平成 年 月 日生

下記により、証明書の交付をお願いします。

学 科 名	本 科	<input type="checkbox"/> 航海学科 (航海科)		<input type="checkbox"/> 機関学科 (機関科)			
		<input type="checkbox"/> 商船学科 (航海コース)	<input type="checkbox"/> 商船学科 (機関コース)	<input type="checkbox"/> 電子制御工学科	<input type="checkbox"/> 流通情報工学科		
	専攻科	<input type="checkbox"/> 産業システム工学		<input type="checkbox"/> 海事システム工学			
在籍学年 又は 卒業(修了・退学) 年月	<input type="checkbox"/> 第 学年 在籍中		本 科	昭和・平成 年 月 卒業・修了・退学			
	<input type="checkbox"/> 実習生		専攻科	平成・令和 年 月 修了・退学			
証明書の種類	本 科	<input type="checkbox"/> 在学証明書	通	<input type="checkbox"/> 調査書	通	<input type="checkbox"/> 在学証明書	通
		<input type="checkbox"/> 卒業見込証明書	通	<input type="checkbox"/> 成績証明書	通	<input type="checkbox"/> 修了見込証明書	通
		<input type="checkbox"/> 卒業証明書	通	<input type="checkbox"/> 修得単位証明書	通	<input type="checkbox"/> 修了証明書	通
		<input type="checkbox"/> 修了見込証明書	通	<input type="checkbox"/> 乗船実習証明書	通	<input type="checkbox"/> 成績証明書	通
		<input type="checkbox"/> 修了証明書	通	<input type="checkbox"/> 健康診断票(写)	通	<input type="checkbox"/> 修得単位証明書	通
		<input type="checkbox"/> 健康診断票(写)	通			<input type="checkbox"/> 健康診断票(写)	通
	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 本 科 () <input type="checkbox"/> 専攻科				通	
英文証明書 発行希望の 有無	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない ローマ字氏名: _____						
使用目的							
提出先							
受取方法	<input type="checkbox"/> 窓口 (来校日時: 月 日 時頃) <input type="checkbox"/> 郵送 ※原則として卒業生及び実習生(乗船中)のみが郵送を選択できます。						
郵送先 及び 連絡先	〒	-				<input type="checkbox"/> 速達希望 ↑急ぐ場合は指定 してください。	
	住所						
	電話	() - ※昼間に連絡がとれる番号を記入してください。					

- 証明書の発行は原則として3日後(土・日・祝日は除く)です。
- 調査書、英文による証明書の発行は約1週間後です。
- 本人以外の方が申請する場合は、本人から代理人に宛てた委任状(押印・サイン)が必要になります。
- 郵送を希望する場合は必ず返信用封筒(切手を貼付したもの)を併せて提出してください。
(送料の目安: 成績証明書・調査書・修得単位証明書は約10g、その他は約5gです。封筒の重さも追加して計算してください。)