

令和6年度広島商船高等専門学校事務職員採用試験案内

1. 募集する職種及び職務内容

- (1) 職 種 事務職員
- (2) 職務内容 広島商船高等専門学校の事務部に所属し、配属に応じて、総務、人事、企画広報、研究協力、財務会計、教務、入試、学生支援、国際交流等の業務を行う。

2. 受験資格

下記のいずれの条件をも満たす者

- (1) 高等専門学校の事務職員として高専教育に寄与したいという強い熱意を持つ者
- (2) 高等学校を卒業した者またはそれと同等以上の学力がある者
- (3) 採用時（令和7年4月1日）の年齢が62歳未満の者（定年年齢による制限）

※ただし、次の者は試験を受けられません。

- ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ②懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ③日本国籍を有しない者で永住者等日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

3. 採用予定日 令和7年4月1日

4. 採用予定者 1名

5. 応募方法

- (1) 応募受付 令和6年12月20日（金）必着
- (2) 応募方法 次の書類を一括して、郵送又は持参してください。
 - ①履歴書（本校ホームページより所定の様式をダウンロードし写真貼付の上、志望動機も必ず記載してください。連絡先には必ず連絡ができる電話番号及びメールアドレスを記入してください。）
※履歴書 URL : <https://www.hiroshima-cmt.ac.jp/info/000361.html>
 - ②本校における職務に関する抱負（様式任意 A4版1枚1千字程度）
※郵送の場合は簡易書留で、封筒の表に「事務職員応募書類在中」と朱書きしてください。なお、応募書類は返却しません。
また、採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、本校において適切な方法にて廃棄します。
- (3) 応募書類提出先及び問合せ先
〒725-0231 広島県豊田郡大崎上島町東野4272-1
広島商船高等専門学校総務課人事係（担当 竹廣，兼岡）
【Tel 0846-67-3176 Fax 0846-67-3009】

6. 試験日程等

応募書類について書類審査を行った上で、合格者には「受験票」を送付します。

令和7年1月10日（金）までに受験票が届かない場合は、問合せ先まで連絡してください。

(1) 実施場所 広島商船高等専門学校本館

(2) 第一次試験 令和7年1月18日（土）10時

①教養試験（120分）（高等学校卒業程度）

(3) 第二次試験 令和7年1月28日（火）、29日（水）のいずれか1日

※第一次試験合格者を対象に行います。詳細は別途お知らせします。

①個別面接

7. 試験結果発表

第一次試験及び第二次試験の結果は、それぞれの試験終了後、10日間程度で文書により通知します。

8. 給与等

(1) 給 与 「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則」に基づき支給します。

(2) 諸 手 当 期末・勤勉手当（いわゆるボーナス）が支給されるほか、支給要件を満たす場合は、各種手当（通勤手当、住居手当、扶養手当等）が支給されます。

(3) 定 年 令和7年度は62歳（退職日は、満62歳以後の最初の3月31日となります）です。以降「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員就業規則」により、定年年齢は65歳まで延長されます。。

9. 勤務時間、休暇等

(1) 勤務時間 原則として午前8時30分から午後5時（休憩時間45分を含む。）までの1日7時間45分（週38時間45分）です。

(2) 休 日 土曜日、日曜日、祝祭日及び年末年始は原則勤務なし。

(3) 休 暇 有給休暇の制度は、「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間、休暇等に関する規則」によります。

10. 勤務地等

(1) 勤務地は本校所在地となります。

(2) 業務上の必要があるとき、またはキャリア形成の一環として、他の国立高等専門学校及び機構事務局、国立大学法人、独立行政法人等への転勤または出向を命ずることがあります。

11. 福利厚生

(1) 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入

(2) 職員宿舍入居可（宿舍料10,000円程度）

12. その他

(1) 本試験の受験に要する費用は、全て応募者の負担になります。

(2) 応募者から取得する個人情報、本試験の目的を達成するためにのみ利用するものであり、本試験に関係のない第三者への提供及び公表は一切いたしません。